

ANEXO IX

DECLARACIÓN JURADA DE DIRECTIVOS Y/O REPRESENTANTES LEGALES SALIDAS EDUCATIVAS / DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EES N°3 "Marie Curie"

N° 3

CUE: 0606536/00

DOMICILIO: 20 de Diciembre y Virrey Vértiz. DISTRITO: 89

DIRECTOR/A DEL ESTABLECIMIENTO: Maximiliano Etchart

REPRESENTANTE LEGAL (DIEGEP) _____

ENTIDAD PROPIETARIA (DIEGEP) _____

FECHA Y LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA SALIDA EDUCATIVA / SALIDA DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto " **PAREN DE PEGAR** " Programa Jóvenes y Memoria

Lugar, día y hora de salida:.....TERMINAL DE ÓMNIBUS 00:00 Hs del día 11/11/2025

Lugar, día y hora de regreso:TERMINAL DE ÓMNIBUS 17:00 Hs del día 13/11/2025

Complejo Recreativo Municipal de Ensenada (Camino Almirante Brown y calle 96, Punta Lara.

DATOS DEL SEGURO ESCOLAR:

COMPAÑÍA ASEGURADORA: Sancor Seguros

TIPO DE SEGURO (1) Accidentes Personales

PÓLIZA N° 12783481- Vigencia 01/01/26 (prórroga automática)

COMPAÑÍA ASEGURADORA: Provincia Seguros

TIPO DE SEGURO (1) Responsabilidad Civil

PÓLIZA N° 125807 VIGENCIA 31/12/25

COMPAÑÍA ASEGURADORA: Provincia Seguros

TIPO DE SEGURO (1) Responsabilidad Civil

PÓLIZA N° 125774 VIGENCIA 31/12/25

OBSERVACIONES (2): _____

En nuestro carácter de Director/a y/o Representante Legal del establecimiento educativo de referencia declaramos bajo juramento haber dado cumplimiento a los requerimientos del Anexo II de la Resolución de Salidas Educativas/ de Representación Institucional referidos a:

Lugar de realización de la Salida Educativa y Salida de Representación Institucional, transporte, autorizaciones de madre, padre, tutor o responsable de los/as estudiantes con menos de 18 años de edad y Declaración Jurada de las/los estudiantes mayores de 18 años; garantizando el cumplimiento de la relación docente/estudiante y la información a los responsables legales de la Salida Educativa / Salida de Representación Institucional que realizará la institución educativa en el marco de su Proyecto Institucional.

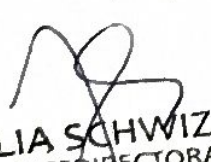
Ponemos asimismo a disposición de la autoridad educativa que lo requiera los Anexos III, IV, V, VI, VII, VIII y IX completos (según corresponda, conforme lo estipulado en el Anexo II), como así también el libro de Actas Institucionales.

Aclaración:

El presente formulario debe ser completado por el/la directora/a. Y en el caso de las Escuelas Públicas de Gestión Privada, también por el/la Representante Legal. Este Anexo debe ser transcripto en puño y letra en el Libro de Actas Institucional de Salidas Educativas, con firma original. Para ser enviado al/la Inspector/a y al Seguro Escolar puede hacerse con el formato digital o bien sacarle una foto a la transcripción realizada en el Libro de Actas y enviar en formato PDF.

- 1) Deberá constar en la póliza que el tipo de seguro es de responsabilidad civil.
- 2) En este rubro se dejará constancia de todas las situaciones que puedan surgir y no estén previstas en el presente formulario.

Lugar y Fecha:


JULIA SCHWIZER
VICEDIRECTORA
E.E.S. N° 2 MARIE CURIE
ROJAS
FIRMA Y SELLO
DIRECTOR/A



FIRMA Y SELLO
REPRESENTANTE LEGAL